
ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

**- USLUGE HOTELSKOG SMJEŠTAJA ZA
POTREBE PRAVOSUDNE AKADEMIJE NA UŽEM
PODRUČJU GRADA ZAGREBA I SPLITA-**

Zagreb, lipanj 2012.

A. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju
PRAVOSUDNA AKADEMIJA,
Ulica grada Vukovara 271,
10000 Zagreb
2. Služba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima
Ministarstvo pravosuđa
Služba za javnu nabavu i materijalno poslovanje
Medulićeva 34-36, Zagreb
Brojevi telefona: 01/4862-371; 01/4862-334
Broj telefaksa: 01/4862-339
Adresa elektroničke pošte: nabava@pravosudje.hr
3. Evidencijski broj nabave
5/05-PA-2012
4. Vrsta postupka javne nabave
Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka IIB Zakona o javnoj nabavi.
5. Procijenjena vrijednost nabave
560.000,00 kuna bez PDV-a
6. Internetska adresa na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija
www.pak.hr (nabava-usluge iz dodatak IIB Zakona o javnoj nabavi)
7. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama
06. lipnja 2012. godine

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave
Usluge hotelskog smještaja.
CPV oznaka: 55110000-4-hotelske usluge
2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
Dopušteno je nuđenje predmeta nabave po grupama.

Predmet nabave je podijeljen u dvije grupe:
 1. Usluge hotelskog smještaja-Zagreb
 2. Usluge hotelskog smještaja-Split
3. Tehničke specifikacije predmeta nabave
Ponuditelj mora udovoljavati minimalnom standardu za vrstu objekta : hotel, kategorija: tri zvjezdice.

Hotel se mora nalaziti u Zagrebu i/ili Splitu. Udaljenost hotela ne smije biti veća od 3 km od glavnog željezničkog i autobusnog kolodvora te mora imati dostupna parkirališna mjesta u blizini samog objekta.

Količina noćenja navedena u Troškovniku je okvirna. Naručitelj se ne obvezuje da će iskazane količine realizirati u potpunosti.

4. Mjesto isporuke usluga
Zagreb i Split

5. Rok isporuke usluga
Usluge će se isporučivati sukcesivno u roku godine dana od potpisa ugovora.

C. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

1.1. Izjava o nekažnjavanju

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je ponudi priložiti **Izjavu o nekažnjavanju ovjerenu kod javnog bilježnika** koja ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Obrazac Izjave prilog je I ovih Uputa.

1.2. Potvrda porezne uprave

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Potvrda Porezne uprave dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj odnosno neovjerenoj preslici.

1.3. Dostava lažnih podataka

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz toč. 1. ovih Uputa javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz toč. 1.1. i 1.2. ovih Uputa.

2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

2.1. Profesionalni propust

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust u smislu ovoga članka predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

D. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Dokazi o sposobnosti dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom odnosno neovjerenom preslici.

1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se izvodom nadležnog trgovačkog suda, odnosno upravnog ili drugog tijela nadležnog za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj navedenim izvodom dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

2. Tehnička i stručna sposobnost

2.1. za 1. i 2. grupu usluga:

Rješenje o kategorizaciji sukladno Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli (Narodne novine, 88/07, 58/08 i 62/09).

Ponuditelj mora udovoljavati minimalnom standardu za vrstu objekta: hotel, kategorija: tri zvjezdice.

2.2. za 1. grupu usluga:

Izjava (obrazac izjave prilog je II ovih Uputa) ponuditelja da se hotel nalazi u Zagrebu, udaljenost hotela od glavnog autobusnog i željezničkog kolodvora nije veća od 3 km, te da hotel ima dostupna parkirališna mjesta u blizini objekta.

2.3. za 2. grupu usluga:

Izjava (obrazac izjave prilog je III ovih Uputa) ponuditelja da se hotel nalazi u Splitu, udaljenost hotela od glavnog autobusnog i željezničkog kolodvora nije veća od 3 km, te da hotel ima dostupna parkirališna mjesta u blizini objekta.

2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Okolnosti iz točaka C.1., C.2. i D.1. ovih Uputa utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana sukladno kriteriju za odabir, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršenosti Odluke o odabiru, dostaviti naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora, podaci o izdavatelju računa za izvršenje usluga, te broj žiroračuna na koji će se vršiti plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

E. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (prilog IV ovih Uputa)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni Troškovnik (prilog V ovih Uputa)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom/vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani ili prvoj pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i dostavlja u papirnatom obliku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz navod datum ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici s navodom „ne otvaraj“, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda podnosi na adresu naručitelja:

Ministarstvo pravosuđa
Glavno tajništvo
Služba za javnu nabavu i materijalno poslovanje
Soba 302
Medulićeva 34-36, 10000 Zagreb

U slučaju zajedničke ponude na omotnici treba naznačiti „Zajednička ponuda“.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena naručitelju **isključivo** na gore navedenu adresu najkasnije do vremena određenog za dostavu ponude.

3. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je 28. lipnja 2012. godine u 12,00 sati.
Otvaranje ponuda neće biti javno.

4. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

6. Cijena ponude

Jedinične cijene i cijena ponude su nepromjenjive.

Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni u troškovniku upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu za svaku stavku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.

7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena ponude.

8. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora važiti za period najmanje 150 dana od dana otvaranja ponuda.

F. OSTALE ODREDBE

1. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Naručitelj se obvezuje naručenu i neosporno izvršene usluge platiti putem Državne riznice u roku do 30 dana.

Na računu mora biti navedeno ime i prezime osobe koja je bila smještena u hotelu i popis usluga koje je koristila.

Cijene iskazane u ponudi su fiksne i ne mogu se mijenjati tijekom perioda važnosti ponude.

Cijene iskazane u ugovoru su fiksne i ne mogu se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora.



RAVNOJEDINAKA

Ivana Goranić

KLASA: 406-02/12-01/38

URBROJ: 514-02-02-02-12-02

Zagreb, 05. lipnja 2012.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem čl. 67. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću izjavu:

Ja, _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene i/ili gospodarskog subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje navedena osoba dolazi.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

IZJAVA

Ja, _____
(ime i prezime)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

_____ (naziv gospodarskog subjekta)

potvrđujem:

- da se objekt / hotel ponuditelja u kojem će se izvršavati usluga hotelskog smještaja nalazi na području grada Zagreba, te da ima dostupna parkirališna mjesta u blizini objekta,
- da objekt /hotel u kojem će se izvršavati usluga hotelskog smještaja nije udaljen više od 3 km od glavnog kolodvora niti od glavnog autobusnog kolodvora.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

IZJAVA

Ja, _____
(ime i prezime)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv gospodarskog subjekta)

potvrđujem:

- da se objekt / hotel ponuditelja u kojem će se izvršavati usluga hotelskog smještaja nalazi na području grada Splita, te da ima dostupna parkirališna mjesta u blizini objekta,
- da objekt /hotel u kojem će se izvršavati usluga hotelskog smještaja nije udaljen više od 3 km od glavnog kolodvora niti od glavnog autobusnog kolodvora.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

Svojim potpisom i pečatom potvrđujemo da prihvaćamo sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te nudimo predmet nabave u količini, kvaliteti i cijeni određenim ovom ponudom.

Datum:

			.			.				
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Potpis i pečat ponuditelja: _____

Napomena:

Svi su ponuditelji obvezni popuniti stranice 1 i 4 Ponudbenog lista.

Ponuditelji nisu dužni ponudi priložiti stranice 2 i/ili 3 ovog obrasca ako ne daju dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor podizvoditeljima odnosno ako ne predaju ponudu u zajednici ponuditelja.

Svojim potpisom i pečatom potvrđujemo da prihvaćamo sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te nudimo predmet nabave u količini, kvaliteti i cijeni određenim ovom ponudom.

Datum:

			.				.			
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

Potpis i pečat ponuditelja: _____

Napomena:

Svi su ponuditelji obvezni popuniti stranice 1 i 4 Ponudbenog lista.

Ponuditelji nisu dužni ponudi priložiti stranice 2 i/ili 3 ovog obrasca ako ne daju dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor podizvoditeljima odnosno ako ne predaju ponudu u zajednici ponuditelja.

TROŠKOVNIK

2. Usluge hotelskog smještaja-Split

Usluga obuhvaća noćenje sa doručkom u jednokrevetnoj sobi

JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a _____

KOLIČINA: 620 noćenja

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a _____

PDV (25 %) _____

CIJENA PONUDE SA PDV-om _____

ZA PONUDITELJA
DIREKTOR



TROŠKOVNIK

1. Usluge hotelskog smještaja-Zagreb

Usluga obuhvaća noćenje sa doručkom u jednokrevetnoj sobi

JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a _____

KOLIČINA: 840 noćenja

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a _____

PDV (25 %) _____

CIJENA PONUDE SA PDV-om _____

ZA PONUDITELJA
DIREKTOR



ZA NARUČITELJA
RAVNATELJICA

Ivana Goranić